

Manteniendo el Cumplimiento con el **Requisito de Verificación de Antecedentes de Agero**

Desde 2008, Agero ha requerido que nuestros proveedores de servicios contratados realicen verificaciones de antecedentes de todos los empleados que trabajan en despachos de Agero o manejen información de Agero. Esto se extiende a todos los empleados incluyendo los temporales, contratados, estacionales, de medio tiempo o cualquier otra distinción. Se le pedirá que renueve su documentación de verificación de antecedentes regularmente. Estas verificaciones de antecedentes, proporcionadas sin costo alguno a la red de Agero a través de nuestro socio Checkr, ayudan a proteger su negocio, a sus empleados y aseguran la seguridad de nuestros clientes.



checkr

SOCIO DE ELECCIÓN
APROBADO POR
AGERO

Es su responsabilidad actualizar inmediatamente los perfiles de sus empleados en **AgeroSupport** cuando contrate o despidas a un empleado.

Agregar y Actualizar Datos de Empleados en AgeroSupport

Todos los empleados activos en todos sus IDs de Proveedores deben ser ingresados en nuestro sistema. Esto se aplica incluso si va a utilizar sus propias herramientas para completar la verificación de antecedentes:

- + Navegue a AgeroSupport.com; inicie sesión →
- + Seleccione el botón de “Agregar un Conductor/Eliminar un Conductor” en el menú de la izquierda de su pantalla AgeroSupport Scorecard
- + Siga las indicaciones del sistema para actualizar la información relevante

¿Necesitas ayuda para iniciar sesión por primera vez? Lee cómo hacerlo [aquí](#)

Nota: Cada empleado solo necesita ser ingresado en el sistema una vez. Si un empleado trabaja en varias ubicaciones, ingresarlo bajo su ubicación principal de trabajo.

Hacer Cambios

ADD DRIVER/OTHER

REMOVE A DRIVER

DRIVER HISTORY

Agregar un Conductor

Please enter the driver details to add new drivers

Vendor ID: 000000

Driver's Full Name

Last 4 Digits of Social

Submit

[Return to Agero Support](#)

Quitar un Conductor

Update the drivers that are no longer working for your business

Enter the driver details to remove the background check requirement

Vendor ID: 000000

Select a driver

Submit

Update Another Driver

You can remove up to 6 drivers at a time

continuar →

Una vez que los detalles de tu empleado se añadan, se enviarán automáticamente a nuestro socio de verificación de antecedentes, Checkr. Checkr enviará un correo electrónico al empleado con un enlace único para realizar la verificación de antecedentes. Estos enlaces expiran, por lo que por favor sigue adecuadamente las instrucciones del correo electrónico.

checkr es GRATUITO a través de Agero

Para asegurar que tus conductores reciban despachos, debes configurarlos en Swoop o en tu software de despacho preferido. **Nota:** Agregar empleados a Swoop o a tu software de despacho pero no a AgeroSupport no cumple con nuestros requisitos de cumplimiento.

Utilizar su Propio Socio de Verificación de Antecedentes

Puedes optar por usar nuestra asociación con checkr para completar tus verificaciones de antecedentes de forma gratuita o puedes utilizar un proveedor de verificación de antecedentes de terceros acreditado por la PBSA (Asociación Profesional de Verificación de Antecedentes) para realizar verificaciones de antecedentes nacionales como:



No utilices los siguientes sitios web para realizar tus verificaciones de antecedentes. Estos documentos no serían aceptados:

✗ Peoplefinders.com

✗ TruthFinder

✗ CheckPeople

✗ Instant Checkmate

✗ BeenVerified

Presentar la Documentación Adecuada

Sube el informe completo que muestre el nombre del empleado, los últimos 4 dígitos de su Seguro Social y el resultado de la verificación de antecedentes.

[Haga click para ver nuestra lista completa de requisitos.](#)

Las verificaciones de antecedentes actualizadas deben enviarse por correo electrónico a SPBackgroundchecks@agero.com e incluir su ID de proveedor y el nombre de la empresa en la línea del asunto.

Nuestro equipo de cumplimiento requerirá una verificación de antecedentes renovada para cada uno de sus empleados en todos sus ID de proveedor regularmente, Nuestro equipo se pondrá en contacto por correo electrónico o teléfono según sea necesario; por favor responde prontamente.

Sin la documentación adecuada de verificación de antecedentes, usted no cumplirá con nuestros requisitos y podría ser puesto en espera o eliminado de la red.